

Schválené: 28.4.2014

Vyhlásené: 29.4.2014

Účinnosť: 14.5.2014

## **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Pliešovce č. 103/2014 o poskytovaní sociálnych služieb Obcou Pliešovce**

Obecné zastupiteľstvo v Pliešovciach v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

### **Čl. I ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 1 Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce Pliešovce vo veciach:

- a) rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby (sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, o odkázanosti na opatrovateľskú službu),
- b) zabezpečovania sociálnych služieb (sociálnej služby v nízkoprahovom dennom centre, nocľahárni, zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári, nízkoprahovej sociálnej služby pre deti a rodinu, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby, pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa),
- c) poskytovania (zabezpečovania) opatrovateľskej služby,
- d) zabezpečovania prepravnej služby,
- e) zabezpečovania tlmočnickej služby,
- f) poskytovania (zabezpečovania) odľahčovacej služby,
- g) spôsobu a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.

### **Čl. II KONANIE VO VECIACH ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU**

#### **§ 2 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia sa podáva na Obecný úrad v Pliešovciach.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
  - b) dátum narodenia,
  - c) trvalý a prechodný pobyt,
  - d) rodinný stav,
  - e) štátne občianstvo,
  - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
  - g) dátum začatia poskytovania sociálnej služby.
4. Vzor žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.

### § 3

#### **Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu**

1. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu, okrem prípadu, keď sa posudková činnosť podľa zákona ( § 51 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách) nevykonáva, t. j. ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
2. Obec Pliešovce na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vydáva posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
  - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) bodové hodnotenie úkonov sebaobsluhy a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. a) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách,
  - c) odporúčenie druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby posudzovanej osoby,
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
3. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia...), ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
4. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
5. Konanie vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obecný úrad v Pliešovciach, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.

### Čl. III

#### **POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

### § 4

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Obec Pliešovce v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
  - a) poskytne sociálnu službu,
  - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
  - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody obce s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak obec nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) až b) tohto nariadenia.
2. Obec Pliešovce zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že písomne požiada budúceho poskytovateľa sociálnej služby o zabezpečenie sociálnej služby pre konkrétneho prijímateľa sociálnej služby.

### § 5

#### **Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby uvedenej v § 1 ods. 1 ods. b) tohto nariadenia s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov za podmienok ustanovených týmto zákonom, doručí obci alebo vyššiemu územnému celku v rozsahu ich pôsobnosti písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
  - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,
  - c) stupeň odkázanosti fyzickej osoby,
  - d) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
  - e) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby

- f) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané.
2. Vzor žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.
3. Ak fyzická osoba má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, obec v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne fyzickej osobe sociálnu službu alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby uvedenej v § 1 ods. 1 ods. b) tohto nariadenia podľa poradia na základe vopred určených a zverejnených podrobností vedenia tohto poradia.
4. Obec Pliešovce v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu (§ 59 ods.5 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele) a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby podľa prvej vety sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka), na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka (§22 Občiansky súdny poriadok).
5. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby fyzická osoba uvedie údaje podľa bodu 1 písm. a) a písomnú žiadosť podľa odseku 1 predloží dodatočne.
6. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby ňou vybraným poskytovateľom sociálnej služby, doručí písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa odseku 1 obci Pliešovce a uvedie nasledovné údaje na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby:
- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
  - b) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
  - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
7. Obec Pliešovce zabezpečí poskytovanie sociálnej služby tak, že preukázateľným spôsobom požiada budúceho poskytovateľa sociálnej služby o poskytovanie tejto sociálnej služby.

## § 6

### Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec poskytuje sociálne služby v rozsahu tohto nariadenia na základe písomne uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s výnimkou poskytovania prepravnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa uzatvára spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby obcou, je povinná obci na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť do žiadosti o poskytnutie sociálnej služby tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
  - b) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
  - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
4. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná predložiť aj právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na túto sociálnu službu; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
5. Ak osoba odmietne podpísať návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vyhotovený v súlade

s týmto zákonom, povinnosť obce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.

6. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti písomne dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

7. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť písomne dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

9. Obec ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z týchto dôvodov:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spoluzitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spoluzitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
- b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa bodu 8 a 9 tohto paragrafu,
- c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
- d) poskytovateľ rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

10. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

## **Čl. IV OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA**

### **§ 7 Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje (zabezpečuje) ako terénna sociálna služba na území obce Pliešovce fyzickej osobe, ktorá

- a) má trvalý pobyt na území obce Pliešovce,
- b) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II, a zároveň
- c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

### **§ 8 Okruh osôb, ktorým nemožno poskytnúť (zabezpečiť) opatrovateľskú službu**

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť (zabezpečiť) fyzickej osobe,

- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ...), ak tento zákon neustanovuje inak,
- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ...),
- d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak

- a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
- b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
- c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ...), poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

## § 9

### Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť na Obecný úrad v Pliešovciach do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu obce Pliešovce osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu obce zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci Pliešovce alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov (rozhodnutím Sociálnej poisťovne, Ministerstva vnútra SR, Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia o priznaní a výške dôchodku, alebo potvrdením príslušného doručovacieho pracoviska Slovenskej pošty, š. p., Bratislava o výške a druhu dôchodku) a čestným vyhlásením, preukázať výšku úspor a hodnotu majetku. Prijímateľ sociálnej služby je povinný predložiť doklady o každej zmene výšky poberaných príjmov a to bezodkladne po zvýšení týchto príjmov a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, obec Pliešovce, je povinná pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 11 tohto nariadenia.

## § 10

### Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto nariadenia a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Rozsah poskytovaných úkonov určuje obec na základe sociálnej posudkovej činnosti v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby je zhodný s rozsahom poskytovaných úkonov uvedených v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovné dni v čase od 7.00/8.00 do 15.00/16.00 hod.
7. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní, sú prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci, povinní písomne vyzvať poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo na jej zrušenie. V prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia obci do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, obec je oprávnená odstúpiť od uzatvorenej zmluvy.
8. V prípade, ak prijímateľovi sociálnej služby nemôže byť poskytovaná sociálna služba z iných dôvodov ako je uvedené v bode 7 tohto článku, je prijímateľ sociálnej služby povinný platiť paušálny poplatok vo výške 1,00 €/deň (udržiavací poplatok za službu).
9. V prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby odmietne prijať poskytnutie opatrovateľskej služby (napr. odmietnutie opatrovateľky, neoddomknutie bytu), je povinný zaplatiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby vo výške stanovenej v platnej Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

## § 11

### Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby podľa osobitného predpisu (zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách).
2. Výšky úhrad za opatrovateľskú službu sú uvedené v prílohe č. 3 tohto nariadenia.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu poskytnutú bezodkladne je vo výške 2,10 €/hod.
4. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby vo výške ekonomicky oprávnených nákladov stanovených v prílohe č. 3 tohto nariadenia v prípade ak:
  - a) prijímateľovi opatrovateľskej služby je poskytovaná opatrovateľská služba bezodkladne, a tento zároveň so začatím poskytovania tejto opatrovateľskej služby nepožiada o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu,
  - b) prijímateľovi opatrovateľskej služby je na základe jeho žiadosti poskytovaná opatrovateľská služba bezodkladne, zároveň nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie o jeho odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby a prijímateľ, resp. jeho splnomocnený zástupca do 7 pracovných dní odo dňa právoplatnosti tohto rozhodnutia neuzatvoril zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

## § 12

### Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 o životnom minime...).
3. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
4. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu (zákon č. 601/2003 o životnom minime...).

## § 13

### Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a zaopatrené plnoleté deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo zaopatreným plnoletým deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,4 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 o životnom minime...).
3. Rodičia alebo zaopatrené plnoleté deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

## § 14

### Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v príslušnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby v prepočte na 22 pracovných dní.
  2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ opatrovateľskej služby podľa počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby najneskôr do 20. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
- Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby

## Čl. V

### PREPRAVNÁ SLUŽBA

## § 15

### Prepravná služba

Prepravná služba je sociálna služba, ktorá sa zabezpečuje:

- a) fyzickej osobe s ŤZP s trvalým pobytom v obci Pliešovce, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom,
- b) fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Pliešovce s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie,

## § 16

### Zabezpečovanie prepravnej služby a spôsob úhrady za prepravnú službu

1. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje právoplatným rozhodnutím úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o odkázanosti na individuálnu prepravu. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
2. Prepravná služba sa zabezpečuje v pracovných dňoch a pracovných hodinách Obecného úradu v Pliešovciach.
3. Prepravná služba sa objednáva najneskôr tri dni vopred.
4. Prepravná služba sa zabezpečuje len na území Slovenskej republiky.
5. Prepravovaná osoba zaplatí za prepravnú službu vodičovi v hotovosti sumu za najazdené kilometre.

## Čl. VI

### TLMOČNÍCKA A ODEĽAHČOVACIA SLUŽBA

## § 17

### Tlmočnická služba

1. Obec Pliešovce zabezpečuje tlmočnickú službu v nasledovnom rozsahu:
  - a) tlmočenie v posunkovej reči,
  - b) artikulačné tlmočenie.
2. Fyzická osoba je odkázaná na:
  - a) tlmočenie v posunkovej reči, ak je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť a jej komunikačným prostriedkom je posunková reč,
  - b) artikulačné tlmočenie, ak je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť získanú po osvojení si reči alebo pred jej osvojením a neovláda formy komunikácie sluchovo postihnutých.
3. Tlmočnickú službu nemožno zabezpečovať osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia ),
  - b) ktorej sa v rámci opatrovateľskej služby poskytuje tlmočenie.
4. Fyzická osoba, ktorá má záujem o zabezpečenie tlmočnickej služby, doručí žiadosť o zabezpečenie tlmočnickej služby na Obecný úrad v Pliešovciach najneskôr tri dni vopred.

5. Osoba, ktorá má záujem o zabezpečenie tlmočnickej služby si túto službu hradí sama.

## **§ 18 Odl'ahčovacia služba**

1. Obec Pliešovce poskytuje alebo zabezpečuje odl'ahčovaciu službu fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia...) nasledovne:
  - a) poskytuje odl'ahčovaciu službu formou terénnej sociálnej služby
  - b) zabezpečuje odl'ahčovaciu službu formou
    1. terénnej sociálnej služby,
    2. ambulantnej sociálnej služby,
    3. pobytovej sociálnej služby v rozsahu najmenej 12 hodín denne
2. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, nemôže opatrovanie vykonávať, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
3. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie odl'ahčovacej služby, doručí žiadosť o poskytovanie tejto sociálnej služby na Obecný úrad v Pliešovciach. K žiadosti je potrebné doložiť posudok osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na základe Zmluvy o poskytovaní odl'ahčovacej služby.
5. Úhrada za poskytovanie odl'ahčovacej služby je nasledovná:
  - a) poskytnutie odl'ahčovacej služby formou terénnej sociálnej služby 3,50 €/hod.
  - b) zabezpečenie odl'ahčovacej služby formou
    1. terénnej sociálnej služby,
    2. ambulantnej sociálnej služby,
    3. pobytovej sociálnej služby v rozsahu najmenej 12 hodín denne.
6. Podmienky úhrady za poskytnutie odl'ahčovacej služby budú dohodnuté v zmluve.

## **Čl. VII JEDNORAZOVÁ DÁVKA V HMOTNEJ NÚDZI POSKYTOVANÁ OBCOU PLIEŠOVCE**

### **§ 19 Jednorazová dávka v hmotnej núdzi**

1. Za účelom zmiernenia nepriaznivej sociálnej situácie občanov môže obec Pliešovce v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi jednorazovú dávku v hmotnej núdzi.
2. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je možné poskytnúť:
  - a) občanovi s trvalým pobytom na území obce Pliešovce, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov,
  - b) občanovi s trvalým pobytom na území obce Pliešovce, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov a fyzickým osobám, ktoré sú s ním spoločne posudzované,
  - c) občanovi s trvalým pobytom na území obce Pliešovce, ktorý žije sám v domácnosti, je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku ako jediného zdroja príjmu a je v hmotnej núdzi.
3. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý má voči obci Pliešovce akýkoľvek finančný záväzok, resp. nedoplatok.
4. Jednorazová dávka môže byť poskytnutá na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov:
  - a) nevyhnutné ošatenie, bielizeň a obuv podľa sezóny (nevyhnutným ošatením nie je značkový tovar),
  - b) nevyhnutné vybavenie domácnosti (najmä posteľ, stôl, stolička, chladnička, sporák, varič, vykurovacie teleso, palivo, práčka perina, posteľná bielizeň, bežný kuchynský riad),
  - c) mimoriadne liečebné náklady (najmä náklady na lieky, liečebnú starostlivosť, ústavnú starostlivosť a na zdravotnícke potreby a pomôcky),
  - d) školské potreby pre nezaopatrené dieťa.
5. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje obec maximálne vo výške 70% z preukázaných skutočných nákladov v príslušnom kalendárnom roku nasledovne:



1. jednotlivcovi najviac do výšky 30,00 €
2. dvojici žijúcej v spoločnej domácnosti, ktorá sa spoločne posudzuje, resp. manželom najviac do výšky 40,00 €
3. rodine s 1 dieťaťom najviac do výšky 60,00 €
4. rodine s 2 až 3 deťmi najviac do výšky 80,00 €
5. rodina s viac ako 3 deťmi do výšky 90,00 €

Rodinou sa na účely tohto nariadenia rozumie aj osamelý rodič.

6. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa môže poskytnúť na základe podania písomnej žiadosti, ktorej vzor tvorí prílohu tohto nariadenia, a to maximálne jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Písomná žiadosť musí obsahovať najmä dôvod podania žiadosti, účel využitia jednorazovej dávky a doklad o úhrade výdavkov na účel špecifikovaný v bode 4 tohto nariadenia.

7. Žiadateľ o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je povinný k žiadosti priložiť:

- a) rozhodnutie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
- b) potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
- c) rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní a výške dôchodku a rozhodnutie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že poberateľ dôchodku je v hmotnej núdzi.

8. Každú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi po doložení potrebných dokladov a potvrdení individuálne posúdi Obecný úrad v Pliešovciach na základe vykonaného šetrenia v domácnosti žiadateľa. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada najmä na:

- a) celkové majetkové a bytové pomery žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb,
- b) počet vyživovaných osôb,
- c) starostlivosť o maloleté deti,
- d) vlastné pričinenie občana riešiť hmotnú núdzu.

9. Rozhodnutie o priznaní alebo nepriznaní a výške jednorazovej dávky v hmotnej núdzi obec Pliešovce oznámi žiadateľovi do 30 dní od doručenia úplnej žiadosti.

10. Na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi nie je právny nárok.

## **ČI. VIII ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **§ 20 Zrušovacie ustanovenia**

Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Pliešovce č. 54/2005 o bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb, spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia za sociálne služby poskytované obcou Pliešovce.

### **§ 21 Záverčné ustanovenie**

Toto nariadenie bolo schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva v Pliešovciach č. 28/2014 zo dňa 28.4.2014 a nadobúda účinnosť 14.5.2014.

Ing. Štefan Sýkora  
starosta obce



Meno a priezvisko	Príbuzenský pomer k žiadateľovi	Dátum narodenia

13. Manžel (ka), rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta, bývajúci mimo spoločnej domácnosti:

Meno a priezvisko adresa	Príbuzenský pomer k žiadateľovi	Dátum narodenia

14. Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami opatrovať žiadateľa?

---



---

15. Meno a priezvisko, adresa a telefón zákonného zástupcu alebo opatrovníka, ak je žiadateľ zbavený spôsobilosti na právne úkony: \_\_\_\_\_

---

16. Bol žiadateľ v predchádzajúcom období umiestnený v niektorom zariadení sociálnych služieb?

áno, v ktorom \_\_\_\_\_  
nie

17. V ktorom zariadení sociálnych služieb by si žiadateľ želal byť umiestnený?

---

18. Vyhlásenie žiadateľa ( zákonného zástupcu, rodinného príslušníka):

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti. Som si vedomý toho, že nepravdivé údaje by mali za následok prípadné požadovanie náhrady vzniknutej škody, trestné stíhanie alebo skončenie pobytu v ZSS,

Dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa   
 (zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka)

19. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov:

Udeľujem súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých Obecnému úradu Pliešovce, Hviezdoslavova 1, Pliešovce podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov, uvedených v tejto žiadosti za účelom posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.

Dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa  
(zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka)

20. Zoznam príloh:

posudok vydaný úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného stavu, ak tento bol vydaný od 01.01.2009,  
posudok odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou, ak tento bol vydaný,  
právoplatné rozhodnutie o zbavení spôsobilosti na právne úkony ak toto bolo vydané,  
obvodným lekárom vyplnené a potvrdené tlačivo „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“

\* Čo sa nehodí, prečiarknite

OBEC PLIEŠOVCE Hviezdoslavova 1 962 63 PLIEŠOVCE	<b>Žiadosť          o poskytovanie/zabezpečenie          poskytovania sociálnej služby</b>	Pečiatka:
<b>Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby</b>		
<b>Dátum narodenia</b>		
<b>Adresa pobytu</b>		
<b>Poskytovateľ</b>		
<b>Stupeň odkázanosti</b>		
<b>Druh a forma sociálnej služby (v prípade poskytovania sociálnej služby v zariadení)</b>		
<b>Deň začatia poskytovania sociálnej služby</b>		
<b>Čas poskytovania sociálnej služby</b>		

Súhlasím so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V ..... dňa .....

.....  
 podpis žiadateľa

**K žiadosti sa prikladá:**

1. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok
2. Doklady o majetkových pomeroch
3. Posudok a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

### Výška úhrad za poskytovanie opatrovateľskej služby.

#### A/ Výška úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby s trvalým pobytom v obci Pliešovce

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)	Platba
I.	105 – 120	0	0	0,00 €
II.	85 – 104	2 - 4	60 – 120	2,00 €
III.	65 – 84	4 – 6	120 – 180	2,00 €
IV.	45 – 64	6 – 8	180 – 240	2,00 €
V.	25 – 44	8 – 12	240 – 360	2,00 €
VI.	0 - 24	viac ako 12	viac ako 360	2,00 €

#### B/ Výška úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby bez posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

Sociálna služba	výška ekonomicky oprávnených nákladov na poskytovanie opatrovateľskej služby na hodinu pre 1 klienta
opatrovateľská služba	4,25 €

## Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Meno a priezvisko žiadateľa .....  
Adresa trvalého bydliska .....  
Dátum narodenia .....  
Rodinný stav .....  
Manžel (manželka) .....  
Osoby žijúce v spoločnej domácnosti .....  
(druh, družka, dospelé deti ) .....  
Nezaopatrené deti (mená a dátumy narodenia) .....  
.....  
.....  
.....

Dôvod podania žiadosti o jednorazovú dávku .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Príjem:           Dávka v hmotnej núdzi a príspevky .....  
                  Prídavky na ..... deti .....  
                  Výživné na deti ..... deti .....  
                  Rodičovský príspevok .....  
                  Dôchodok (druh) .....  
                  Iné príjmy .....

Stanovisko ekonomického odboru OcÚ .....  
.....  
.....

### **Vyhlasenie žiadateľa**

vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

-----  
podpis žiadateľa

Súhlasím so spracovaním a uchovaním osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V Pliešovciach dňa .....

Kontakt:

-----  
podpis žiadateľa