

Obec Pliešovce, Obecný úrad Pliešovce

v y d á v a

v súlade so zákonom č. 307 / 2014 Z.z.

Opatrenia súvisiace s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov
súvisiacich s oznamovaním
protispoločenskej činnosti

Pliešovce, 29. 6. 2015

Zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“) a práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.

§ 2 - Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto zákona sa rozumie

a) oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia; za oznamovateľa sa okrem § 9 považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi,

b) oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a,

c) závažnou protispoločenskou činnosťou protiprávne konanie, ktoré je

1. niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona,

trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,

niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona

alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,

2. trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo

3. správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur,

d) podnetom

1. oznámenie vrátane anonymného oznámenia,

2. neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie,

e) zamestnávateľom právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu,

f) orgánom

1. štátny orgán, obec, vyšší územný celok,

2. právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátnym orgánom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného zákona,

3. právnická osoba založená osobou v prvom bode alebo druhom bode.

4. právnická osoba a fyzická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy.

Konaním v dobrej viere sa na účely tohto zákona rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.

Oznámenie, podanie a podnet, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva, sa na účely tohto zákona považujú za anonymné.

§ 11 - Vnútorný systém vybavovania podnetov

Zamestnávateľ, ktorý zamestnáva najmenej 50 zamestnancov, a zamestnávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci, je povinný určiť osobitnú organizačnú zložku alebo osobu (ďalej len „zodpovedná osoba“), ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa odsekov 4 až 7 a § 12; na základe zmluvy so zamestnávateľom môže byť zodpovednou osobou aj osoba, ktorá nie je zamestnancom. Zodpovedná osoba, ktorú určil orgán verejnej moci, plní úlohy podľa odsekov 4 až 7 a § 12 aj vo vzťahu k rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktoré sú v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, vo vzťahu k štátnemu podniku, ktorého je zakladateľom, a vo vzťahu k akciovej spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou štátu, ku ktorej vykonáva akcionárske práva, ak tieto právnické osoby zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov; orgán verejnej moci môže určiť, že bude plniť úlohy podľa odsekov 4 až 7 a § 12 aj vtedy, ak táto právnická osoba zamestnáva najmenej 50 zamestnancov.

Zodpovedná osoba musí byť v priamej podriadenosti štatutárneho orgánu zamestnávateľa, a ak nie je zamestnancom, je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa.

V obci a vo vyššom územnom celku plní úlohy zodpovednej osoby podľa odsekov 4 až 7 a § 12 hlavný kontrolór

V zákone sa ustanovuje pre zamestnávateľa, ktorý zamestnáva najmenej 50 zamestnancov a zamestnávateľa, ktorý je orgánom verejnej moci, **vytvoriť vnútorný systém vybavovania podnetov.**

Podľa § 11 ods. 5 zákona označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov musia byť zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom s tým, že aspoň jeden spôsob podávania podnetov musí byť prístupný 24 hodín denne.

Podľa §11 ods. 8 zákona je zamestnávateľ povinný vydať vnútorný predpis, v ktorom určí podrobnosti o

- a) podávaní a preverovaní podnetov,
- b) oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
- c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet,
- d) evidovaní podnetov,
- e) oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
- f) spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete.

Zo zákona má zamestnávateľ povinnosť

- prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podala podnet, s uvedením dôvodov predĺženia;

- oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do desiatich dní od preverenia podnetu;

- pri preverovaní neanonymných podnetov zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.

(§11 ods. 4, 6 a 7 zákona)

Podľa § 12 zákona je zamestnávateľ povinný po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu viesť evidenciu podnetov v nasledovnom rozsahu :

- a) dátum doručenia podnetu,
- b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
- c) predmet podnetu,
- d) výsledok preverenia podnetu,
- e) dátum skončenia preverenia podnetu.

Zamestnávateľ môže zriadiť na oznamovanie protispoločenskej činnosti aj telefónnu linku, povinné je zamestnávateľom :

1. zaznamenávať hovory na tejto linke,
2. vopred informovať oznamovateľa o zaznamenávaní hovorov,
3. viesť evidenciu zvukových záznamov,
4. uchovávať ich tri roky na elektronickom neprepisovateľnom nosiči.

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť plnenie uvedených povinností do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti zákona, t. j. do 30. júna 2015, v opačnom prípade mu hrozí pokuta až do výšky 20 000 €, ktorú môže po tomto termíne ukladať inšpektorát práce.

Zverejnenie spôsobov podávania podnetov pre Obec Pliešovce

Podnety o závažnej a inej protispoločenskej činnosti sa môžu podávať :

- a) písomne na adresu: Obecný úrad
hlavný kontrolór obce
Hviezdoslavova 1, 962 63 Pliešovce

- b) elektronickou formou na emailovú adresu :
kontrolorobce@pliesovce.sk

(spôsoby podávania podnetov pod bodom a) a b) sú dostupné 24 hodín denne)

- c) ústne do záznamu u zodpovednej osoby – hlavného kontrolóra obce
Ing. Zuzany Šúrovej, Obecný úrad, Hviezdoslavova 1, 962 63 Pliešovce

osobne do podateľne Obecného úradu Pliešovce, v zalepenej obálke s označením –
Podnet pre hlavného kontrolóra - neotvárať

(spôsoby podávania podnetov pod bodom c) a d) sú dostupné počas stránkových dní na Obecnom úrade)

Obec Pliešovce, Obecný úrad Pliešovce

v súlade s § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov (ďalej len „Zásady“) upravujú :
 - a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov týkajúcich sa závažnej protispoločenskej činnosti a inej ako závažnej protispoločenskej činnosti (ďalej len „podnet“),
 - b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
 - c) postup pri oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
 - d) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.
- 2) Zásady sú záväzné pre zamestnancov a štatutárne orgány : Obce Pliešovce a obcou zriadenej rozpočtovej organizácie - Základnej školy s Materskou školou Pliešovce.

Článok 2

Určenie zodpovednej osoby

- 1) **Z a O b e c P l i e š o v c e** (ďalej len „zamestnávateľ“) úlohy zodpovednej osoby podľa § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona č. 307 / 2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „zákon“) plní :

h l a v n ý k o n t r o l ó r o b c e .
- 2) Hlavný kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby podľa § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona aj vo vzťahu k rozpočtovej organizácii zriadenej obcou :

Základnej školy a Materskej školy Pliešovce.

Článok 3

Spôsob podávania podnetov

- 1). Podnet možno podať osobne, písomne alebo elektronickou poštou.
- 2) Podnet možno podať o s o b n e v kancelárii hlavného kontrolóra na obecnom úrade :
Obecný úrad , Hviezdoslavova č.1
962 63 Pliešovce
- 3) P í s o m n ý podnet sa podáva na adresu:
Obecný úrad
Hviezdoslavova 1
962 63 Pliešovce
- .4) Písomný podnet má byť podaný v uzatvorenej obálke s označením :
„Neotvárať - do rúk hlavného kontrolóra“.
- 5). Podnet elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu hlavného kontrolóra:
kontrolorobce@pliesovce.sk
- 6) Podnety prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi.

Článok 4

Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

- 1) Hlavný kontrolór je povinný prijať a preveriť každý podnet podaný podľa zákona.
- 2). Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
- 3) Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, hlavný kontrolór podanie bezodkladne postúpi podnet tomuto orgánu. O postúpení podania hlavný kontrolór písomne informuje podávateľa podania.
- 4) Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť podania, podľa zákona a „Zásad“ sa prešetří len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, hlavný kontrolór bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a tieto sa vybavujú podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach). O postúpení podania hlavný kontrolór písomne informuje podávateľa podania.
- 5) Hlavný kontrolór je povinný preveriť podnet najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.

- 6) V odôvodnených prípadoch môže hlavný kontrolór - lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinný bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
- 7) V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- 8) Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať podávateľa podnetu, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán zamestnávateľa - o poskytnutie súčinnosti pri
p r e v e r e n í p o d n e t u
- 9) Na žiadosť hlavného kontrolóra - podávateľ podnetu poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní podnetu. V čase od odoslania žiadosti na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie podnetu neplynie.
- 10) Na žiadosť hlavného kontrolóra obce, sú zamestnanci a štatutárny orgán zamestnávateľa povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie podnetu, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní podnetu.
- 11) Hlavný kontrolór má povinnosť zachovávať - m l č a n l i v o s ť o totožnosti podávateľa podnetu.

Článok 5

Preverovanie podnetov

- 1) Hlavný kontrolór je povinný preveriť a vybaviť podnet tak, aby zistil skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor - s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločenským záujmom.
- 2) Pri preverovaní podnetu sa používa jeho odpis, alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa podnetu.
- 3) Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, hlavný kontrolór oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v podnete a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí.

- 4) V prípade, že z obsahu podnetu, alebo z informácií, ktoré sú obsahom podnetu, možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu, h l a v n ý kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznami, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
- 5) O výsledku preverenia p o d n e t u spíše hlavný kontrolór písomnú správu o výsledku preverenia podnetu, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu,
a
zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich p r á v n e j relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- 6) Hlavný kontrolór je povinný písomne oboznámiť podávateľa podnetu s výsledkom jeho preverenia najneskôr do 10 dní od preverenia podnetu.
- 7) Podnet je vybavený oboznámením podávateľa podnetu s písomnou správou o výsledku preverenia podnetu.
- 8) Ak opätovne podnet podaný v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, hlavný kontrolór oznámi podávateľovi podnetu, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného podnetu.
- 9) Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu, hlavný kontrolór oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

Článok 6

Evidovanie podnetov

- 1) Hlavný kontrolór je povinný viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,

- e) dátum skončenia preverenia podnetu,
 - f) dátum a spôsob a dátum oboznámenia podávateľa s výsledkom preverenia.
- 2) Evidencia podnetov nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.
 - 3) Hlavný kontrolór je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Článok 7

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

- 1) Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
- 2) Zamestnávateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade so zákonom č.122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1). Zásady boli schválené uznesením Obecného zastupiteľstva číslo 4 / 2015 zo dňa 29.6.2015
- 2) Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. júla 2015